

## POLÍTICA DE GESTÃO DA QUALIDADE

### 1. APRESENTAÇÃO

Alinhados aos objetivos do organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL de sempre buscar e adotar as melhores práticas em todas as esferas de suas atividades, apresentamos a Política de Gestão da Qualidade, aplicável à toda organização.

A Política de Gestão da Qualidade do organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL juntamente com o as demais políticas instituídas pelo organismo, contém as regras e objetivos da qualidade, além dos princípios éticos e morais que devem pautar o nosso dia a dia de trabalho, garantindo operações transparentes que integram qualidade, eficácia e ética.

Atender às necessidades das partes interessadas e a sociedade em geral, pautadas na qualidade, segurança, transparência e ética, são premissas que regem a missão institucional de toda organização, ofertada em nossos valores. Todas as relações internas, institucionais e comerciais, mantidas pelos colaboradores, auditores, inspetores e prestadores de serviços da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL, devem ser orientadas pelos mesmos valores, tanto em nosso País quanto em outros que porventura nossa organização poderia atuar.

Reconhecemos a importância desta Política para somar e assegurar a devida consideração a todos os públicos com os quais nos relacionamos, além de partes interessadas, bem como estamos conscientes de que o êxito da organização é consequência da responsabilidade e disposição para assumir compromissos de forma íntegra e transparente. As diretrizes e orientações contidas neste documento refletem o jeito de ser do organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL, empresa sólida, confiável e consciente de suas responsabilidades.

### 2. INTRODUÇÃO

De conhecimento e cumprimento obrigatório, os princípios contidos na Política de Gestão da Qualidade do organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL, visam promover e assegurar que todos os colaboradores (pessoal interno e externo) compreendam os objetivos da qualidade e apliquem as ferramentas da qualidade para prevenir e combater situações propensas à erros e falhas de gestão, advindas de quaisquer partes envolvidas nas atividades da organização.

Esta Política de Gestão da Qualidade é complementar às demais políticas e procedimentos do organismo em vigor e foi elaborada em consonância com todos os princípios normativos aplicáveis, mas não se limitando à:

- ABNT NBR ISO 17065:2013
- ABNT NBR ISO 19011:2018
- ABNT NBR ISO 9001:2015

**Nota:** O descumprimento desta política pelos colaboradores (pessoal interno e externo) do organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL, é passível de aplicação de sanções, medida

disciplinares e/ou penalidades cabíveis com base nas políticas do organismo, tendo como alicerce as legislações trabalhistas, civil, criminal, legislação de acesso à informação, proteção de dados e equivalentes. Toda e qualquer dúvida sobre decisões a serem tomadas ou interpretação desta Política, deverá ser esclarecida com sua liderança imediata ou através dos canais disponibilizados pelo organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL.

### 3. ALGUMAS DEFINIÇÕES

**Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ:** conjunto de elementos interligados, integrados na organização, que funciona como uma engrenagem para atender tanto a política de gestão da qualidade, quanto os objetivos da empresa, tornando visível nos produtos e serviços e atendendo as expectativas dos clientes.

**Objetivos da Qualidade:** determinado resultado que se procura alcançar e está diretamente relacionado com o grau de satisfação dos requisitos seja dos clientes, produtos, processos, legais e/ou regulamentares e do sistema de gestão da qualidade.

**Ferramentas da Qualidade:** metodologias e técnicas utilizadas para identificação e priorização de problemas, elaboração e implementação de soluções e verificação de resultados.

### 4. A POLÍTICA DE GESTÃO DA QUALIDADE

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL, na avaliação da conformidade de produtos, serviços, processos e sistemas, se compromete com o atendimento das normas regulamentares aplicáveis e com a melhoria contínua da eficácia do seu sistema de gestão da qualidade, buscando com isto, fazer melhor sempre. Trabalhando com total isenção de conflito de interesse, responsabilidade, imparcialidade, honestidade e cooperação, atuamos sempre com os melhores profissionais a fim de demonstrar nosso respeito, transparência e confiança a todos os envolvidos e partes interessadas. Qualidade de vida, segurança e biodiversidade, enquanto aspectos sustentáveis, seguem como propósitos para o estimular e o desenvolver de toda a cadeia do agronegócio.

### 5. OBJETIVOS DA QUALIDADE

- Atender às necessidades e expectativas dos clientes;
- Atender aos requisitos normativos e regulamentares aplicáveis aos escopos acreditados;
- Atender aos prazos de execução dos serviços acordados contratualmente com os clientes;
- Promover a competência do pessoal envolvido no processo de certificação, por meio de treinamentos e reuniões de conscientização;
- Melhorar continuamente e progressivamente os processos do SGQ da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL;
- Garantir que os serviços de certificação atendam aos critérios de confidencialidade, isenção de conflitos de interesse e imparcialidade;
- Proporcionar através dos serviços de certificação, melhor qualidade de vida, segurança e conservação da biodiversidade.

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL realiza o acompanhamento dos objetivos da qualidade através de reuniões gerenciais que acontecem mensalmente através dos gerentes e diretores, as quais são formalizadas no **FORM.25 – Lista Presença – Reunião Interna**.

## 6. FERRAMENTAS DA QUALIDADE

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL aplica as ferramentas da qualidade com o objetivo de definir, mensurar, analisar e monitorar os problemas, ocorrências, falhas e resultados, promovendo facilidade e efetividade na tomada de decisões, bem como garantir as evidências de ciclos de melhorias contínuas.

As ferramentas da qualidade preconizadas são:

- Aplicação de auditorias internas;
- Gestão de documentos;
- Gestão de indicadores;
- Gestão de protocolos, normas e políticas;
- Gestão de riscos;
- Gestão de processos.

### 6.1. Auditorias Internas

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL realiza auditorias internas para todos os escopos acreditados e credenciados com base nas diretrizes da versão vigente da ABNT NBR ISO 17065, com o objetivo de verificar fatos e evidências, avaliando o estado de conformidade do sistema de gestão da qualidade do organismo frente às normas, legislações, padrões, procedimentos e políticas. Sua finalidade é gerar informações úteis e válidas para que a alta direção do organismo analise criticamente seus processos e promovam melhorias.

### 6.2. Gestão de Documentos

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL implementa a gestão de documentos com o intuito de padronizar, normatizar, planejar e resguardar a documentação organizacional, garantindo evidências de processos realizados no organismo, bem como assegurar a sistemática de elaboração, aprovação, controle, disponibilização, rastreabilidade e revisão de todos os procedimentos descritos.

### 6.3. Gestão de Indicadores

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL utiliza indicadores de performance e implanta processo de gestão de análise crítica de desempenho para todos os indicadores, cujo objetivo é gerenciar, controlar, monitorar e avaliar os resultados departamentais do organismo, analisando a necessidade de ações de melhoria, propondo ações de corretivas e preventivas para o alcance dos resultados, utilizando referências externas e literárias quando necessário. Assegura o alinhamento e a consolidação dos indicadores, de acordo com os objetivos estratégicos do organismo e seus processos, colaborando dessa forma para o aprimoramento desses processos e direcionamento de equipe.

#### 6.4. Gestão de Protocolos, Normas e Políticas

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL gerencia protocolos, normas e políticas estabelecidas pelos escopos acreditados e credenciados, garantindo atendimento satisfatório de suas regras e diretrizes pautadas nas ferramentas do sistema de gestão da qualidade disponíveis do organismo. Assegura a gestão e a divulgação dos resultados, além de capacitação e treinamentos para todos os colaboradores (pessoal interno e externo) do organismo.

#### 6.5. Gestão de Riscos

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL estabelece, implementa e mantém atualizado matriz de risco para os riscos identificados como potenciais, tais como os advindos do sistema de gestão da qualidade e da gestão de imparcialidade e conflito de interesse, de acordo com a versão vigente das normas ABNT NBR ISO 17065 e ABNT NBR ISO 9001. Descreve todo processo, observando as fases de identificação, análise e avaliação (grau de probabilidade e severidade), gerando ao final, o tratamento do risco.

#### 6.6. Gestão de Processos

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL estabelece, implementa e mantém gestão de processos através de software operacional Control System e anexos (procedimentos, formulários e tabelas) a fim de identificar, rastrear, monitorar cada processo, seu desempenho e suas interações com os usuários e/ou colaboradores, buscando atender as necessidades e expectativas dos clientes e partes interessadas e a melhoria do mesmo.

### 7. REVISÕES À POLÍTICA

Caso o organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL modifique esta Política de Gestão da Qualidade, tais alterações serão publicadas de forma visível no website do organismo. Esta Política é válida a partir de 15/01/2021. Caso o cliente, usuário e/ou colaborador tenha quaisquer questões a respeito das políticas do website e sua plataforma, entrar em contato com o organismo, por meio de endereço eletrônico ou canais de atendimento do próprio organismo.

### 8. CONTATO

O organismo Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL nomeou o sócio diretor Sr. Marcus Vinicius de Vilhena como representante executivo para assuntos relacionados à gestão da qualidade do organismo. O cliente, colaborador e/ou usuário pode também entrar em contato direto com o representante do organismo para dirimir quaisquer dúvidas ou tratativas através do e-mail [vilhenam@savassicertificadora.com.br](mailto:vilhenam@savassicertificadora.com.br).