

PASSO A PASSO PARA CERTIFICAÇÃO
UNIDADE ARMAZENADORA EM AMBIENTE NATURAL
 (Certificação Compulsória para Armazéns que prestam serviços para terceiros)

ANTES DA AUDITORIA	
Passo a Passo	PROCEDIMENTOS
01	<p>Entrar em contato com a Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL para receber as instruções do procedimento de certificação que estará sendo iniciado.</p> <p>A Savassi Certificação não adota procedimentos discriminatórios, portanto todo solicitante que possa atender aos requisitos de certificação poderá receber um Certificado de Unidade Armazenadora em Ambiente Natural;</p> <p>Todo o processo atende a ordem cronológica de recebimento da solicitação, não havendo em nenhuma hipótese a aceleração ou retardo de algum processo por qualquer motivo.</p>
02	<p>Será solicitado pela Savassi Certificação o preenchimento de um cadastro:</p> <p>FORM.10 – Solicitação de Certificação UAAN, que está disponível no site da Savassi Certificação (www.savassiagronegocio.com.br), ou pode ser solicitado ao Departamento Comercial;</p>
03	<p>A Savassi Certificação irá realizar a Análise da Solicitação recebida, num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para verificar sua capacidade em atendê-la.</p>
04	<p>Caso as informações estejam consistentes com o escopo solicitado e a Savassi Certificação tenha capacidade para atendê-la, esta elaborará o FORM.18 - Proposta Comercial de Certificação UAAN com validade de 20 (vinte) dias. Se a Proposta for aceita, o cliente assina e envia para os endereços de e-mail abaixo: comercial@savassicertificadora.com.br / comercial3@savassicertificadora.com.br</p>
05	<p>Após o aceite da Proposta, é elaborado o FORM.19 - Contrato de Certificação UAAN, com as condições pelas quais o processo de certificação será conduzido.</p> <p>O Contrato de Certificação é o meio pelo qual o Solicitante inicia o Processo de Certificação.</p> <p>Possui prazo de duração de 1 (um) ano a partir da data da sua assinatura, podendo ser automaticamente prorrogado enquanto o certificado estiver vigente.</p> <p>Ao receber o Contrato, o Solicitante deve: Conferir todos os dados da empresa bem como do representante; Analisar atentamente todos os requisitos estabelecidos na mesma; Colher a assinatura de um Representante Legal da organização; <i>O solicitante se comprometerá a cumprir as determinações deste documento, revisões futuras e demais determinações da Savassi Certificação, MAPA E CGCRE.</i></p>
06	<p>Logo após, é solicitado a documentação de abertura de processo pelo Departamento da Qualidade por e-mail, a qual segue descrita abaixo:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Cópias do Cartão CNPJ e do Contrato Social, incluindo suas alterações; • Número de inscrição do Cadastro Nacional de Unidades Armazenadoras – CONAB; • Declaração que a Unidade Armazenadora atende aos Requisitos Técnicos Obrigatórios ou Recomendados para Certificação de Unidades Armazenadoras em Ambiente Natural, aprovados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA; • Regulamento interno do armazém e termo de nomeação do fiel depositário, arquivado previamente na Junta Comercial (conforme previsto no Art. 32 do Decreto No 3.855/2001); • Cópia da ART (Anotação de Responsabilidade técnica) junto ao CREA do RT (Responsável Técnico).
07	A Savassi Certificação irá realizar a análise da documentação recebida, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, para verificar a conformidade com os requisitos das legislações vigentes referente ao processo de Certificação de Unidade Armazenadora em Ambiente Natural, dando ciência ao interessado das providências e condições que deverão ser desenvolvidas.
08	<p>Após firmado o Contrato de Certificação e aprovada a documentação a Savassi Certificação irá acordar com o cliente a data para a realização da auditoria e selecionará a Equipe Auditora.</p> <p>Logo após, o Departamento da Qualidade juntamente com a Equipe Auditora designada emitirá o FORM.13 - Plano de Auditoria e irá submetê-lo à aprovação do cliente em até 7 (sete) dias corridos antes da auditoria.</p> <p>Na qual, o solicitante deve aprovar o FORM.13 – Plano de Auditoria em até 2 (dois) dias, caso não retorne dentro deste prazo, o Plano é automaticamente aprovado.</p>
DURANTE A AUDITORIA	
09	<p>Aceito o Plano de Auditoria e chegado à data acordada, o Auditor realiza as seguintes etapas do processo de auditoria:</p> <p>REUNIÃO DE ABERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirma o junto ao solicitante o Plano de Auditoria; - Assina o FORM.14 – Termo de Compromisso de Confidencialidade; - Apresenta a equipe auditora; - Confirma o escopo da auditoria; - Agradece ao solicitante por ter escolhido a Savassi Certificação. <p>AUDITORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza a auditoria com a aplicação do FORM.20 - Lista de Verificação UAAN; - Realiza entrevistas, observações e análises documentais; - Realiza os registros das constatações com as respectivas evidências objetivas; - Realiza reunião de ajuste com a equipe auditora, caso necessário; - Emite o FORM.16 - Relatório de Não Conformidade, quando for o caso. <p>REUNIÃO DE ENCERRAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresenta os resultados da auditoria (constatações); - Colhe a assinatura do FORM.31.2 – Comprovante Auditoria UAAN e entrega uma via para o cliente; - Reafirma itens importantes abordados na Reunião de Abertura (confidencialidade e escopo);

	- Agradece e finaliza auditoria.
APÓS A AUDITORIA	
10	<p>O Auditor encaminha ao Departamento da Qualidade os formulários utilizados na auditoria num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a realização da Auditoria.</p> <p>Caso haja não conformidades os documentos são enviados em até 5 (cinco) dias úteis após o fechamento desta.</p> <p>Obs.: Quando forem detectadas não conformidades, o processo de certificação só terá andamento após fechamento e verificação pela Savassi Certificação dentro prazo estipulado (até 45 dias úteis). Caso esse prazo seja excedido e o solicitante não encaminhe as evidências de correção da(s) Não Conformidade(s), a Equipe Auditora emitirá o FORM.15.3 – Relatório de Auditoria UAAN, relatando o fato e também a não recomendação do processo. Caso o solicitante queira continuar com o processo, deve iniciar todo o processo novamente.</p>
11	O Analista do processo faz a análise do FORM.15.3 - Relatório de Auditoria UAAN e FORM.20 – Lista de Verificação UAAN em até 15 (quinze) dias úteis. Quando dá análise e parecer da avaliação de certificação do Analista recomendando o processo para a avaliação do Comitê de Certificação, o Departamento da Qualidade em até 2 (dois) dias úteis realizará o envio ao Comitê de Certificação
12	A decisão sobre a certificação será tomada pelo Comitê de Certificação da Savassi Certificação em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da análise do Analista.
13	Caso a Certificação seja concedida, o FORM.23 - Certificado UAAN e o FORM.24 - Licença para Uso da Identificação da Certificação serão emitidos e enviados para o cliente após o cadastro da(s) unidade(s) armazenadora(s) certificada(s) no SNCUA. Caso o Comitê de Certificação da Savassi decida pela não concessão da certificação, o cliente receberá uma Carta Ofício informando os motivos da não concessão e como ele deve proceder caso queira prosseguir com novo processo de certificação.
14	Quando da certificação concedida e após confirmação do recebimento dos certificados pelo Cliente, a Savassi envia por e-mail uma Pesquisa de Satisfação, como forma de avaliar os Auditores e Colaboradores durante o processo, sendo opcional seu preenchimento pelo Cliente.
15	Para REDUÇÕES e EXTENSÃO , sempre que houver alterações nos requisitos acordados com a Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. SCSAL sobre o processo de armazenagem ou, se pertinente, no seu sistema de gestão da qualidade, o Solicitante deve comunica-las em até <u>20 (vinte) dias úteis</u> à Savassi Certificação. Estas alterações serão analisadas pelo Departamento da Qualidade para sua aceitação e se necessário determinar novas auditorias. O prazo para avaliar as alterações é de 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da comunicação da alteração.
16	E em caso de SUSPENSÃO e CANCELAMENTO , ocorrerá no descumprimento dos preceitos estabelecidos neste Procedimento e da Instrução Normativa nº 29, de 08 de junho de 2011 para o uso da identificação da certificação acarretando a penalidade da certificação da Unidade Armazenadora.

Se a certificação for restabelecida após a suspensão, a Savassi Certificação fará todas as modificações necessárias nos documentos formais de certificação, informação pública, autorizações para uso de marcas e outras pertinentes, a fim de assegurar que todas as indicações apropriadas sejam de que o produto continua certificado.

**Para maiores informações sobre o Processo de Certificação de Unidade Armazenadora em Ambiente Natural entre em contato conosco, através dos meios de comunicação indicados no rodapé ou pelos e-mails:*
comercial@savassicertificadora.com.br / comercial3@savassicertificadora.com.br