

**PASSO A PASSO PARA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS ORGÂNICOS**  
**Selo Orgânico Brasil**

ANTES DA INSPEÇÃO	
Passo a Passo	PROCEDIMENTOS
01	<p>Entrar em contato com a Savassi Certificação Serviços Administrativos LTDA para receber as instruções do procedimento de certificação que estará sendo iniciado;</p> <p>A SAVASSI CERTIFICAÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA não adota procedimentos discriminatórios, portanto todo solicitante que possa atender aos requisitos de certificação poderá receber um Certificado de Conformidade Orgânica;</p> <p>Todo o processo atende a ordem cronológica de recebimento da solicitação, não havendo em nenhuma hipótese a aceleração ou retardo de algum processo por qualquer motivo.</p>
02	<p>Será solicitado pela Savassi o preenchimento de um cadastro:  <b>FORM.66</b> – Solicitação de Certificação de Produtos Orgânicos que está disponível no site da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda (<a href="http://www.savassiagronegocio.com.br">www.savassiagronegocio.com.br</a>), ou pode ser solicitado ao Departamento Comercial.</p>
03	<p>A Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá realizar a Análise da Solicitação recebida, num prazo máximo de 5 dias úteis para verificar sua capacidade em atendê-la.</p>
04	<p>Caso as informações estejam consistentes com o escopo solicitado e a Savassi tenha capacidade para atendê-la, a Savassi elabora uma Proposta Comercial com validade de 20 dias. Se a Proposta for aceita, o cliente assina e envia para os endereços de e-mail abaixo:  <a href="mailto:certificacao@savassicertificadora.com.br">certificacao@savassicertificadora.com.br</a> / <a href="mailto:dantasr@savassicertificadora.com.br">dantasr@savassicertificadora.com.br</a></p>
05	<p>Após o aceite da Proposta, é elaborado um Contrato de Certificação, com as condições pelas quais o processo de certificação será conduzido.  O Contrato de Certificação é o meio pelo qual o Solicitante inicia o Processo de Certificação.</p> <p>Ao receber as Condições Gerais, o Solicitante deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conferir todos os dados da empresa bem como do representante;</li> <li>Analisar atentamente todos os requisitos estabelecidos na mesma;</li> <li>Colher a assinatura de um Representante Legal da organização;</li> </ol> <p>O solicitante se comprometerá a cumprir as determinações deste documento, revisões futuras e demais determinações da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA, MAPA E CGCRE.</p>
06	<p>Uma via do Contrato de Certificação deve ser assinada e enviada para o endereço abaixo:  <b>Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda.</b>  <b>Rua Bernardo Guimarães – 428 – 2º Andar – Centro, Patrocínio – Minas Gerais – Brasil - CEP: 38.740-028.</b> Ou  Via e-mail.</p>
07	<p>Logo após a assinatura do Contrato, é selecionada a equipe auditora e solicitada a documentação de abertura de processo, a qual segue descrita abaixo:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia do CPF e RG do titular;</li> <li>• Cópia do CNPJ (quando aplicável);</li> <li>• Cópia da Inscrição Estadual (quando aplicável);</li> <li>• Cópia do Contrato Social – (exigido apenas para produtores que possuem sócios);</li> <li>• Plano de Manejo Orgânico da produção (Conforme Instrução Normativa Nº 46 de 06 de Outubro de 2011, regulada pela IN 17-2014);</li> <li>• Lista de endereços dos associados/cooperativados (Exigido apenas caso o Solicitante seja uma Associação). A Certificação será concedida ao grupo, descrevendo todos os produtores no CNPO.</li> </ul>
08	A Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá realizar a análise da documentação recebida, num prazo máximo de 10 dias, para verificar a conformidade com os requisitos das legislações vigentes referente ao processo de Certificação da Conformidade Orgânica Produção Primária Vegetal, dando ciência ao interessado das providências e condições que deverão ser desenvolvidas.
09	O inspetor designado para a inspeção irá realizar a análise crítica do Plano de Manejo Orgânico (PMO) dentro do mesmo período de 10 dias e o mesmo emitirá um Relatório de Análise do Plano de Manejo Orgânico, aprovando ou reprovando as informações fornecidas pelo solicitante.
10	Após firmado o Contrato de Certificação, aprovada a documentação e o PMO a Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá acordar com o cliente uma data para a realização da inspeção.
11	Caso o Plano de Inspeção seja aprovado pelo cliente, o mesmo deverá ser enviado para a Savassi assinado ou caso o cliente discorde de algum planejamento descrito deverá entrar em acordo com o inspetor.
<b>DURANTE A INSPEÇÃO</b>	
12	<p>O Inspetor deverá realizar as seguintes etapas do processo de inspeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>REUNIÃO DE ABERTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirma o junto ao solicitante o Plano de Inspeção;</li> <li>- Entrega uma via dos Termos de Isenção de Conflito de Interesse e Confidencialidade e Imparcialidade;</li> <li>- Apresenta a equipe inspetora;</li> <li>- Confirma o escopo da inspeção;</li> <li>- Esclarece possíveis dúvidas sobre o Plano de Inspeção e a forma de condução do processo de inspeção.</li> </ul> </li> <li>• <b>INSPEÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza a inspeção conforme os itens da Lista de Verificação – PPV;</li> <li>- Realiza entrevistas, observações e análises documentais;</li> <li>- Realiza os registros das constatações com as respectivas evidências objetivas;</li> <li>- Realiza reunião de ajuste com a equipe inspetora, caso necessário;</li> <li>- Emite um Relatório de Não Conformidade, quando for o caso;</li> </ul> </li> <li>• <b>REUNIÃO DE ENCERRAMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresenta os resultados da inspeção (constatações);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reafirma itens importantes abordados na Reunião de Abertura;</li> <li>- Agradece e encerra inspeção.</li> </ul>
<b>APÓS A INSPEÇÃO</b>	
<b>13</b>	<p>O Inspetor encaminha ao Departamento da Qualidade os formulários utilizados na inspeção num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a realização da Inspeção. Caso haja não conformidades os documentos são enviados em até 5 (cinco) dias após o fechamento desta.</p> <p><b>OBS:</b> Quando forem detectadas não conformidades, o processo de certificação só terá andamento após forem totalmente corrigidas e verificadas pelo inspetor dentro prazo estipulado (até 60 dias corridos). Caso esse prazo seja excedido e o solicitante não encaminhe as evidências de correção da(s) Não Conformidade(s), o processo será cancelado e caso o solicitante queira continuar com o processo, deverá iniciar novo processo de certificação.</p>
<b>14</b>	<p>A decisão da certificação é tomada pelo Analista.</p> <p>O Analista faz análise de toda documentação do processo e emite o parecer de decisão.</p>
<b>15</b>	<p>Caso a certificação seja concedida, o Certificado de Certificação de Produtos Orgânicos será emitido e enviado ao cliente. Caso a Savassi decida pela não concessão da certificação, o cliente receberá uma Carta Ofício informando os motivos da não concessão e como ele deve proceder caso queira prosseguir com novo processo de certificação.</p>
<b>16</b>	<p>Quando da certificação concedida e após confirmação do recebimento dos certificados pelo cliente, a Savassi envia por e-mail uma Pesquisa de Satisfação, como forma de avaliar os inspetores e colaboradores durante o processo, sendo opcional seu preenchimento pelo cliente.</p>

\*Para maiores informações sobre o Processo de Certificação da Conformidade Orgânica – Produção Primária Vegetal entre em contato conosco, através dos meios de comunicação indicados no rodapé ou pelos e-mails:

[certificacao@savassicertificadora.com.br](mailto:certificacao@savassicertificadora.com.br) / [dantasr@savassicertificadora.com.br](mailto:dantasr@savassicertificadora.com.br)