

**PASSO A PASSO PARA CERTIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE ORGÂNICA
PRODUÇÃO PRIMÁRIA VEGETAL
Selo Orgânico Brasil**

ANTES DA INSPEÇÃO	
Passo a Passo	PROCEDIMENTOS
01	<p>Entrar em contato com a Savassi Certificação Serviços Administrativos LTDA para receber as instruções do procedimento de certificação que estará sendo iniciado;</p> <p>A SAVASSI CERTIFICAÇÃO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA não adota procedimentos discriminatórios, portanto todo solicitante que possa atender aos requisitos de certificação poderá receber um Certificado de Conformidade Orgânica;</p> <p>Todo o processo atende a ordem cronológica de recebimento da solicitação, não havendo em nenhuma hipótese a aceleração ou retardo de algum processo por qualquer motivo.</p>
02	<p>Será solicitado pela Savassi o preenchimento de um cadastro: FORM.66 – Solicitação de Certificação Produção Primária Vegetal que está disponível no site da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda (www.savassiagronegocio.com.br), ou pode ser solicitado ao Departamento Comercial.</p>
03	<p>A Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá realizar a Análise da Solicitação recebida, num prazo máximo de 5 dias úteis para verificar sua capacidade em atendê-la.</p>
04	<p>Caso as informações estejam consistentes com o escopo solicitado e a Savassi tenha capacidade para atendê-la, a Savassi elabora uma Proposta Comercial com validade de 20 dias. Se a Proposta for aceita, o cliente assina e envia para os endereços de e-mail abaixo: certificacao@savassicertificadora.com.br / dantasr@savassicertificadora.com.br</p>
05	<p>Após o aceite da Proposta, é elaborado um Contrato de Certificação, com as condições pelas quais o processo de certificação será conduzido. O Contrato de Certificação é o meio pelo qual o Solicitante inicia o Processo de Certificação.</p> <p>Ao receber as Condições Gerais, o Solicitante deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conferir todos os dados da empresa bem como do representante; Analisar atentamente todos os requisitos estabelecidos na mesma; Colher a assinatura de um Representante Legal da organização; <p>O solicitante se comprometerá a cumprir as determinações deste documento, revisões futuras e demais determinações da Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA, MAPA E CGCRE.</p>
06	<p>Uma via do Contrato de Certificação deve ser assinada e enviada para o endereço abaixo: Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda. Rua Bernardo Guimarães – 428 – 2º Andar – Centro, Patrocínio – Minas Gerais – Brasil - CEP: 38.740-028.</p>
07	<p>Logo após a assinatura do Contrato, é selecionada a equipe auditora e solicitada a</p>

	<p>documentação de abertura de processo, a qual segue descrita abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia do CPF e RG do titular; • Cópia do CNPJ (quando aplicável); • Cópia da Inscrição Estadual (quando aplicável); • Cópia do Contrato Social – (exigido apenas para produtores que possuem sócios); • Plano de Manejo Orgânico da produção (Conforme Instrução Normativa Nº 46 de 06 de Outubro de 2011, regulada pela IN 17-2014); • Lista de endereços dos associados/cooperativados (Exigido apenas caso o Solicitante seja uma Associação). A Certificação será concedida ao grupo, descrevendo todos os produtores no CNPO.
08	A Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá realizar a análise da documentação recebida, num prazo máximo de 10 dias, para verificar a conformidade com os requisitos das legislações vigentes referente ao processo de Certificação da Conformidade Orgânica Produção Primária Vegetal, dando ciência ao interessado das providências e condições que deverão ser desenvolvidas.
09	O inspetor designado para a inspeção irá realizar a análise crítica do Plano de Manejo Orgânico (PMO) dentro do mesmo período de 10 dias e o mesmo emitirá um Relatório de Análise do Plano de Manejo Orgânico, aprovando ou reprovando as informações fornecidas pelo solicitante.
10	Após firmado o Contrato de Certificação, aprovada a documentação e o PMO a Savassi Certificação Serviços Administrativos Ltda SCSA irá acordar com o cliente uma data para a realização da inspeção.
11	Caso o Plano de Inspeção seja aprovado pelo cliente, o mesmo deverá ser enviado para a Savassi assinado ou caso o cliente discorde de algum planejamento descrito deverá entrar em acordo com o inspetor.
DURANTE A INSPEÇÃO	
12	<p>O Inspetor deverá realizar as seguintes etapas do processo de inspeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REUNIÃO DE ABERTURA: <ul style="list-style-type: none"> - Confirma o junto ao solicitante o Plano de Inspeção; - Entrega uma via dos Termos de Isenção de Conflito de Interesse e Confidencialidade e Imparcialidade; - Apresenta a equipe inspetora; - Confirma o escopo da inspeção; - Esclarece possíveis dúvidas sobre o Plano de Inspeção e a forma de condução do processo de inspeção. • INSPEÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> - Realiza a inspeção conforme os itens da Lista de Verificação – PPV; - Realiza entrevistas, observações e análises documentais; - Realiza os registros das constatações com as respectivas evidências objetivas; - Realiza reunião de ajuste com a equipe inspetora, caso necessário; - Emite um Relatório de Não Conformidade, quando for o caso; • REUNIÃO DE ENCERRAMENTO: <ul style="list-style-type: none"> - Apresenta os resultados da inspeção (constatações);

	<ul style="list-style-type: none"> - Reafirma itens importantes abordados na Reunião de Abertura; - Agradece e encerra inspeção.
APÓS A INSPEÇÃO	
13	<p>O Inspetor encaminha ao Departamento de Certificação os formulários utilizados na inspeção num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a realização da Inspeção. Caso haja não conformidades os documentos são enviados em até 5 (cinco) dias após o fechamento desta.</p> <p>OBS: Quando forem detectadas não conformidades, o processo de certificação só terá andamento após forem totalmente corrigidas e verificadas pelo inspetor dentro prazo estipulado (até 60 dias corridos). Caso esse prazo seja excedido e o solicitante não encaminhe as evidências de correção da(s) Não Conformidade(s), o processo será cancelado e caso o solicitante queira continuar com o processo, deverá iniciar novo processo de certificação.</p>
14	<p>A decisão da certificação é tomada pelo Analista.</p> <p>O Analista faz análise de toda documentação do processo e emite o parecer de decisão.</p>
15	<p>Caso a certificação seja concedida, o Certificado de Conformidade Orgânica - Produção Primária Vegetal será emitido e enviado ao cliente. Caso a Savassi decida pela não concessão da certificação, o cliente receberá uma Carta Ofício informando os motivos da não concessão e como ele deve proceder caso queira prosseguir com novo processo de certificação.</p>
16	<p>Quando da certificação concedida e após confirmação do recebimento dos certificados pelo cliente, a Savassi envia por e-mail uma Pesquisa de Satisfação, como forma de avaliar os inspetores e colaboradores durante o processo, sendo opcional seu preenchimento pelo cliente.</p>

*Para maiores informações sobre o Processo de Certificação da Conformidade Orgânica – Produção Primária Vegetal entre em contato conosco, através dos meios de comunicação indicados no rodapé ou pelos e-mails:

certificacao@savassicertificadora.com.br / dantasr@savassicertificadora.com.br