

Manual de Procedimientos GIP

Processadores de Cacau

Manual de procedimientos GIP Processadores de Cacau

Sumário

1.	Funções do Good Inside Portal para processadores de cacau	3
2.	Componentes da Área de Membro	3
3.	Passando seu sistema para Português	3
4.	Dando entrada de um cacau (Confirmando uma transação)	3
5.	Alterando o programa de rastreabilidade de IP para Balanço de Massa	4
6.	Conversão de produto	4
	a. Conversão de amêndoas de cacau para licor de cacau	4
	b. Converter licor de cacau para cacau em pó ou manteiga de cacau	4
7.	Desfazer uma atividade de estoque realizada	5
8.	Procedimento de emissão de venda	5
9.	Obtendo a Cópia da transação	6
10.	Modificando ou cancelando uma transação	6
11.	Função rastrear – registrando a saída do produto puro de cacau	6
12.	Consultando a validade do Produtor / Member	6
13.	Exportando Registros para o Excel	7
14.	Processos	7

Manual de Procedimentos GIP

Processadores de Cacau

1. Funções do Good Inside Portal para processadores de cacau

O Good Inside Portal é o sistema de rastreabilidade da UTZ. Nele você poderá lançar todas as informações referentes às transações dos seus cafés UTZ, mantendo a transparência e a confiabilidade já consolidadas do Sistema de Certificação UTZ.

Para acessar o sistema de rastreabilidade, siga os passos abaixo:

1. Entre no site: www.goodinsideportal.org,
2. Insira seus detalhes de *login* enviados no seu e-mail,
3. Dentro do sistema, acesse a aba sistema de rastreabilidade (*traceability system*).

2. Componentes da Área de Membro

Ao clicar na Área de Membro, dentro do Sistema de Rastreabilidade, você vai se deparar com uma tela com três abas centrais. São elas:

- **Caixa de Entrada** (*Inbox*): Nessa aba estarão os anúncios que você fez e que foram confirmados pela outra parte envolvida. Toda vez que você ver um anúncio nessa caixa você pode clicar no botão reconhecer (*Acknowledge*).
- **Caixa de Saída** (*Outbox*): Aqui estarão todos os anúncios que você fez e que ainda não foram confirmados pela outra parte envolvida na transação. Enquanto o anúncio estiver aqui, você pode modifica-lo ou cancelá-lo. Veja como fazer esses procedimentos posteriormente.
- **Transações Finalizadas** (*Finalized Transactions*): Aqui vão ficar alocados todos os anúncios que você reconhecer na Caixa de Entrada. Esta guia servirá para consulta de transações já finalizadas.

3. Passando seu sistema para Português

1. Entre no sistema.
2. Clique em Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
3. Clique em Área do Membro (*Member Area*).
4. Ao entrar no sistema, vá ao canto superior direito e clique em (parâmetros) Settings.
5. Localize o usuário que quer modificar o idioma e do lado direito ao nome, clique em modificar (*modify*)
6. Localize a caixa escrita idioma (language), abra e selecione a opção **portuguese**.
7. Dê Ok (*Save*).
8. Saia do sistema e entre novamente para validar as alterações.

4. Dando entrada de um cacau (Confirmando uma transação)

1. Clique em Transações (*Transactions*).
2. Vá na Caixa de Entrada (*Inbox*).
3. Localize a transação que quer confirmar (dar entrada).
4. Na última coluna, clique em Confirmar (*Confirm*).
5. Na pequena janela que surgirá na tela, clique em OK.
6. O Volume já estará disponível no seu estoque.

Manual de Procedimentos GIP

Processadores de Cacau

5. Alterando o programa de rastreabilidade de IP para Balanço de Massa (Mass Balance)

1. Entre no sistema.
2. Clique em Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
3. Clique em Área do Membro (*Member Area*).
4. Clique em negociação e estoque (*trading & stock*).
5. Escolha o estoque que deseja alterar para Balanço de Massa.
6. Clique em rebaixar (*downgrade*).
7. Selecione em rebaixar (*downgrade*) o programa que deseja utilizar, nesse caso, selecione balanço de massa (*mass balance*).
8. Clique em OK.

6. Conversão de produtos

a. Conversão de amêndoas de cacau para licor de cacau

1. Entre no sistema.
2. Clique em Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
3. Clique em Área do Membro (*Member Area*).
4. Clique em negociação e estoque (*trading & stock*).
5. Escolha o estoque que deseja converter.
6. Logo à frente na coluna atividades de estoque, selecione a opção converter (*convert*).
7. Selecione o resultado (*output*) desejado: Licor (*liquor*).
8. Na coluna ação (*action*) adicione (*add*) os estoques no qual deseja converter
9. Observe que os estoques serão adicionados na seção abaixo e você poderá converter tanto a quantidade total (*all*) ou parcial (*custom*)
10. Observe na coluna resultado do produto (*output volume*) o resultado do volume, já com a inclusão automática da taxa de conversão de amêndoas para cacau com perda de 18% no processo industrial.
11. No final da janela, clique em converter (*convert*).

b. Converter licor de cacau para cacau em pó ou manteiga de cacau

1. Entre no sistema.
2. Clique em Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
3. Clique em Área do Membro (*Member Area*).
4. Clique em negociação e estoque (*trading & stock*).
5. Escolha o estoque que deseja converter (apenas os que estiverem em licor).
6. Logo à frente na coluna atividades de estoque, selecione a opção converter (*convert*).
7. Selecione o resultado (*output*) desejado: manteiga ou pó de cacau.
8. Na coluna ação (*action*) adicione (*add*) os estoques no qual deseja converter.
9. Observe que os estoques serão adicionados na seção abaixo e você poderá converter tanto a quantidade total (*all*) ou parcial (*custom*).
10. Observe na coluna resultado do produto (*output volume*) o resultado do volume.
11. No final da janela, clique em converter (*convert*).

Manual de Procedimentos GIP

Processadores de Cacau

7. Desfazer uma atividade de estoque realizada

1. Entre no sistema e vá à aba Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
2. Clique em Área do Membro (*member area*).
3. Na parte superior da tela, localize o botão cadastro (*log*).
4. Clique na opção banco de registro de gestão (*stock management log*).
5. Nessa seção, você poderá visualizar as atividades de estoque que realizou, é só escolher a atividade que deseja desfazer, clicando na opção *undo*.

Somente é possível desfazer as remoções que foram realizadas no mesmo período de licença e que estiver dentro de 90 dias.

8. Procedimento de emissão de venda (de cacau certificado UTZ [*sell*])

Caso você deseja realizar a venda de algum estoque de cacau como UTZ, (somente para produtos puros de cacau que não foi misturado com nenhum outro ingrediente é que são registrados no GIP)

1. Entre no sistema e vá à aba Sistema de Rastreabilidade (*Traceability System*).
2. Clique em Área do Membro (*member area*).
3. Na parte superior da tela, clique em Negociações & Estoque (*Trading & Stock*).
4. Você deve estar vendo uma tabela com seus respectivos estoques de cacau puro.
5. Escolha o estoque que deseja vender.
6. Clique em vender (*sell*).

Informações Iniciais

7. Ao abrir o formulário, selecione uma pessoa de contato (*Contact Person*) à esquerda.
8. Selecione o comprador de destino.
9. Caso seja sua primeira transação, clique em "editar lista de compradores" (*Edit Buyer List*).
10. Na janela que abriu, clique em "acrescentar comprador" (*Add Buyer*).
11. Digite o nome do comprador e na caixa ao lado selecione 'nome do membro' (*Member name*) ou então, digite o número de registro do comprador e selecione na caixa 'Identificação do membro' (*member ID*) e clique em pesquisar (*Search*).
12. Ao localizar o membro em questão, selecione na ponta esquerda o comprador e dê OK.
13. Observe que o comprador pesquisado agora está em sua lista. Dê OK.

Transações

14. Na primeira caixa, número de contrato do vendedor (*seller contract number*) digite a numeração do contrato, se houver.
15. No número de referência do vendedor (*Producer seller reference Number*), digite o número de suas notas fiscais.
16. No número de referência do comprador (*buyer reference number*) digite o número de referência do comprador caso ele o solicite.
17. No campo Data da Venda (*Sales Date*) indique a data da venda do cacau.

Manual de Procedimentos GIP

Processadores de Cacau

Detalhes do Produto

18. Abaixo, preencha o volume em **QUILOS** do cacau que está sendo vendido. Não coloque pontos, apenas a numeração normal.

Transporte

19. Selecione o tipo de transporte.
 - a. Se selecionar caminhão (*truck*), na caixa que acaba de aparecer, clique em acrescentar (*add*), digite a placa do caminhão e clique em acrescentar (*add*) novamente.
 - b. Se selecionar nenhum (*none*), não é necessário fazer mais nada.
20. Indique a data da entrega (*shipping date*) do cacau clicando no calendário ao lado.
21. Clique em OK para finalizar a transação, no qual a janela deverá desaparecer.

9. Obtendo a Cópia da transação

1. Clique em Transações (*Transactions*).
2. Vá nas Transações Finalizadas (*Finalized Transactions*).
3. Localize o anúncio que quer obter a cópia.
4. Na última coluna, clique em PDF.
5. Um arquivo PDF será gerado. Você pode salvar agora.

10. Modificando ou cancelando uma transação

1. Clique em Transações (*Transactions*).
2. Vá na Caixa de Saída (*Outbox*).
3. Localize o anúncio que quer modificar / cancelar.
4. Localize a última coluna da tabela
5. Se quiser modificar clique em Modificar (*Modify*), faça as alterações necessárias e clique em OK.
6. Se quiser cancelar, clique em Retirar (*Withdraw*), e clique em OK.

Caso o anúncio não esteja na caixa de saída, ele pode não ter sido emitido ou já foi confirmado pelo comprador (consulte sua caixa de entrada ou transações finalizadas). Caso já esteja confirmada a transação, só será possível cancelar ou modificar a transação através da UTZ. Contate: techsupport@utz.org.

11. Função rastrear (*Trace*) – registrando a saída do produto puro de cacau

Esta função é utilizada para remover o volume de cacau do sistema que serão vendidos como UTZ ou sem UTZ em um determinado produto. Quando essa função é ativada, ela remove o volume em questão do sistema e o membro, registrando o fim do processo no GIP.

12. Consultando a validade do Produtor / Member

1. Entre no sistema.
2. Clique em Diretório de Membro (*Member Directory*).
3. Utilize os filtros para facilitar a localização.
4. Localize o produtor.
5. Clique em cima do nome do produtor.

Manual de Procedimentos GIP

Processadores de Cacau

6. Ao abrir a janela, observe no canto **superior direito** a validade do produtor.

13. Exportando Registros para o Excel

1. Entre no sistema.
2. Clique em Sistema de Rastreabilidade (Traceability System).
3. Clique em Área do Membro (Member Area).
4. Vá a Transações Finalizadas (Finalized Transactions).
5. No canto inferior esquerdo da aba, localize o link Exportar para Excel (Export do Excel).
6. Salve o arquivo. Agora você tem seu registro atualizado de entradas UTZ.

14. Processos

